|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Domantienė** | |  |  |
| **1.** | Visuotinio mokymo mokykloje organizavimas, PUPP ir NMPP organizavimas, vykdymas  ir analizavimas. | | | |
| **2.** | Mokomųjų dalykų metodinė pagalba ir priežiūra. | Lietuvių kalba, dorinis ugdymas, užsienio kalbos (rusų, vokiečių ir anglų), menai, technologijos,),  menai. | | |
| **3.** | Metodinės veiklos koordinavimas | | | |
| **4.** | Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos poreikio analizė. | | | |
| **5.** | Mokyklos savivaldos institucijų veiklos organizavimas, koordinavimas ir priežiūra. |  | (Mokykloskomiteto) | tarybos, tėvų |
| **6.** | Mokyklos ugdymo plano rengimas ir vykdymo priežiūra. | | | |
| **7.** | Mokyklos veiklos įsivertinimo vykdymas ir ataskaitos rengimas. | | | |
| **8.** | Pedagogų atestacijos vykdymas. | | | |
| **9.** | Bibliotekos veiklos kuravimas. | | | |
| **10.** | Strateginio plano įgyvendinimo analizės rengimas ir viešinimas. | | | |
| **11.** | Mokyklos Facebook paskyros koordinavimas. | | | |
| **12.** | Ryšių su tėvais ir visuomene palaikymas. | | | |